

Werkverdelingsplan

In het werkverdelingsplan leg je teambreed afspraken vast, over de verdeling van taken en verantwoordelijkheden van het onderwijzend en ondersteunend personeel. Waar het op de ene school een papieren tijger is die ergens diep in een bureaula ligt te verstoffen, is het op de andere school een levend document waarin vanuit autonomie en zeggenschap heel beknopt alle belangrijke zaken te vinden zijn.

Waar kies jij voor?

Een slapend document van 38 pagina's, of een breed gedragen en praktisch document van 6 pagina's? Wij kunnen je helpen dit eens en voor altijd vóór jou en je team te laten werken. Ga zelf aan de slag met onderstaande inhoud, of neem contact met ons op om passende begeleiding af te stemmen voor jou als schoolleider of voor algehele procesbegeleiding: info@angela-apon.nl

Werkverdelingsplan, wat staat erin?

Verdeling van de te geven lessen en groepen over de individuele teamleden.

Verhouding tussen lesgevende taken en overige taken.

Tijd die leerkrachten hebben voor het voor- en nawerk van de lessen, inclusief administratie.

Tijd die werknemers nodig hebben voor de begeleiding van startende collega's en zij-instromers.

Tijd die onderwijsondersteunend personeel nodig heeft voor het werk binnen en buiten de klas.

Overige taken en de tijd en verdeling daarvan.

Pauzemomenten.

Afspraken over aanwezigheid op school tijdens de werkdag.

Besteding van de werkdrukmiddelen.

Kaders voor het vervangingsbeleid.

Besteding van professionaliseringsmiddelen.

Bronnen: Websites AOB, CNV, PO-raad en CAO PO